**臺北市光仁國小分項課程計劃表**

※**綜合活動請各年級參照綜合活動分配表編寫教學計畫**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **102學年度下學期課程計畫** | | | | | | |
| **學年或**  **學習領域** | 資訊 | **編寫者** | **楊基宏** | **適用年級** | 四年級 | |
| **學習領域**  **（或彈性學習課程）**  **教學背景分析**  **（含教學活動編選原則）** | | 1.以兒童為中心的學習活動。  2.符合兒童經驗與認知。  3.促進兒童思考智能。  4.強調解決問題的能力。  5.多元學習的活動設計。  6.科學與生活結合。 | | | |
| **學習領域**  **（或彈性學習課程）**  **教學目標** | | 1. 啟發學生資訊學習的興趣，作為發展資訊教育課程的基本核心。 2. 增進學生利用各種資訊與網路科技技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示與溝通的能力。 3. 透過應用軟體的使用，培養電腦資料處理的能力，以為各領域學習之輔助工具。 4. 培養學生以資訊知能做為擴展學習與溝通的習慣。 5. 培養學生使用資訊與網路科技的正確態度，應用資訊科技提升人文關懷，增進合作、主動學習的能力。 | | | |
| **教材來源** | | （碁峰）AKILA魔法教室 google 網路應用 | | | |

| 教學期程 | 重要行事 | 能力指標 | 主題或單元活動內容 | 節數 | 使用教材 | 評量方式 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第一週 | 2/25 (三)9：30舉行開學祈福禮。 | 1-2-1了解資訊科技在人類生活之應用。  2-2-1了解電腦教室（或教室電腦）的使用規範。  2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。  【97課綱—100學年度四年級用】  1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。  2-2-1 能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範。  2-2-2 能操作視窗環境的軟體。  2-2-5 能正確操作鍵盤。 | [第1章 Chrome 瀏覽器](#_Toc356307750)  [第1節 網路基本認識](#_Toc356307751)  [1-1 什麼是網際網路](#_Toc356307752)  [1-2 網路提供什麼服務](#_Toc356307753)  [1-3 認識網址的意義](#_Toc356307754)  [1-4 IE瀏覽器操作界面](#_Toc356307755)  [第2節 Chrome瀏覽器運用](#_Toc356307756)  [2-1 申請Google帳號](#_Toc356307757)  [2-2 安裝Chrome瀏覽器](#_Toc356307758)  [2-3 Chrome操作環境](#_Toc356307759)  [2-4 我的最愛應用](#_Toc356307760)  [2-5 匯入IE書籤我的最愛](#_Toc356307761)  [2-6 設定奇摩站為首頁](#_Toc356307762)  [2-7 Chrome外觀主題設定](#_Toc356307763)  [2-8 設定檔案下載位置](#_Toc356307764)  [2-9 自制及控制Chrome](#_Toc356307765)  [2-10 擴充應用程式](#_Toc356307766)  [第3節 課後練習](#_Toc356307767) | 二節課 | 碁峯資訊～  AKILA魔法教室  Google應用 | 溝通與討論  課堂觀察  口頭報告  技能評量 |
| 第二週 | 2/28和平紀念日逢周六放假， 2/27週(五)補假一天。 |
| 第三週 | 多元社團活動開始上課。3/2(一)課後體能.安親.才藝班開始上課。 | 2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。  2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。  3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。  【97課綱—100學年度四年級用】  1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。  2-2-2 能操作視窗環境的軟體。  2-2-3 能正確使用儲存設備。  2-2-4 能有系統的管理電腦檔案。  2-2-6 能熟練中英文輸入。  3-2-2 能操作印表機輸出資料。 | [第2章 Gmail 電子郵件](#_Toc356307875)  [2-1 認識電子郵件](#_Toc356307876)  [2-2 自訂Gmail主題色彩](#_Toc356307877)  [2-3 撰寫新郵件](#_Toc356307878)  [2-4 回覆信件](#_Toc356307879)  [2-5 轉寄郵件](#_Toc356307880)  [2-6 格式化信件](#_Toc356307881)  [2-7 附加檔案](#_Toc356307882)  [2-8 刪除垃圾郵件](#_Toc356307883)  [2-9 通訊錄](#_Toc356307884)  [2-10 通訊錄寄送郵件](#_Toc356307885)  [2-11 簽名檔設定](#_Toc356307886)  [2-12 課後練習](#_Toc356307887) | 二節課 | 碁峯資訊～  AKILA魔法教室  Google應用 | 溝通與討論  課堂觀察  口頭報告  技能評量 |
| 第四週 | 3/2~13班親會。 |
| 第五週 | 3/15數學計算高手決賽選拔（一~三年級）。 | 2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。  2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。  3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。  【97課綱—100學年度四年級用】  2-2-2 能操作視窗環境的軟體。  2-2-3 能正確使用儲存設備。  2-2-4 能有系統的管理電腦檔案。  2-2-5 能正確操作鍵盤。  2-2-6 能熟練中英文輸入。 | [第3章 Google學習好幫手](#_Toc356307928)  [3-1 搜尋功能大解析](#_Toc356307929)  [3-1-1 資料搜尋](#_Toc356307930)  [3-1-2 條件搜尋](#_Toc356307931)  [3-1-3 圖片搜尋](#_Toc356307932)  [3-1-4 分類搜尋](#_Toc356307933)  [3-2 語言翻譯](#_Toc356307934)  [3-2-1 英文單字翻譯](#_Toc356307935)  [3-2-2 中文翻譯為日文](#_Toc356307936)  [3-2-3 網站自動翻譯](#_Toc356307937)  [3-2-4 英文檔案翻譯](#_Toc356307938)  [3-3 Google日曆](#_Toc356307939)  [3-3-1 日曆初始設定](#_Toc356307940)  [3-3-2 建立線上日曆](#_Toc356307941)  [3-3-3 共用日曆](#_Toc356307942)  [3-3-4 修改提醒通知](#_Toc356307943)  [3-4 雲端硬碟](#_Toc356307944)  [3-4-1 安裝雲端硬碟](#_Toc356307945)  [3-4-2 雲端硬碟使用](#_Toc356307946)  [3-4-3 線上觀看檔案](#_Toc356307947)  [3-4-4 網頁上傳檔案](#_Toc356307948)  [3-5 iGoolge個人化首頁](#_Toc356307949)  [3-6 Google工具列](#_Toc356307950)  [3-7 課後練習](#_Toc356307951) | 二節課 | 碁峯資訊～  AKILA魔法教室  Google應用 | 溝通與討論  課堂觀察  口頭報告  技能評量 |
| 第六週 | 3/22~27校內多語文競賽舉行決選。﹙舉行字音字形、寫字、作文、本土語言演說、歌唱﹚ |
| 第七週 | 4月3日至4月6日(星期五~星期一，因逢週六及週日故週五及週一補假) 4/7(二)補體育表演會放假。 | 2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。  2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。  3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。  【97課綱—100學年度四年級用】  2-2-2 能操作視窗環境的軟體。  2-2-3 能正確使用儲存設備。  2-2-4 能有系統的管理電腦檔案。  2-2-5 能正確操作鍵盤。  2-2-6 能熟練中英文輸入。 | 第四章 Blogger部落格  第1節 建立個人網站  第2節 套用主題範本  第3節 範本設計工具  第4節 發表新文章  第5節 分享Youtube影片  第6節 部落格網頁  第7節 新增小工具  第8節 標題設定修改  第9節 網誌統計資料  第10節 可愛動物時鐘  第11節 音樂點播  第12節 課後練習 | 三節課 | 碁峯資訊～  AKILA魔法教室  Google應用 | 溝通與討論  課堂觀察  口頭報告  技能評量 |
| 第八週 | 4/8-17考前劍橋兒童英語檢定諮詢。 |
| 第九週 | 4/14-15舉行第一次定期評量。 |
| 第十週 | 4/17-5/1彩繪復活蛋美術品創作展（四、五年級）。 | 期中評量 | | | | |
| 第十一週 | 4/20-24全校1-6年級字音字形測驗。 | 2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。  2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。  3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。  【97課綱—100學年度四年級用】  1-2-5 能瞭解資料安全的維護並能定期備份資料。  2-2-2 能操作視窗環境的軟體。  2-2-3 能正確使用儲存設備。  2-2-4 能有系統的管理電腦檔案。  2-2-5 能正確操作鍵盤。  2-2-6 能熟練中英文輸入。 | [第5章Picasa網路相簿](#_Toc356308155)  [第1節 安裝Picasa相簿](#_Toc356308156)  [第2節 搜尋Picasa相簿](#_Toc356308157)  [第3節 建立美術拼貼](#_Toc356308158)  [第4節 照片美化編輯](#_Toc356308159)  [第5節 照片鉛筆素描](#_Toc356308160)  [第6節 建立電影放映](#_Toc356308161)  [第7節 發佈到blogger](#_Toc356308162)  [第8節 與網路相簿同步化](#_Toc356308163)  [第9節 部落格內嵌投影播放](#_Toc356308164)  [第10節 課後練習](#_Toc356308165) | 二節課 | 碁峯資訊～  AKILA魔法教室  Google應用 | 溝通與討論  課堂觀察  口頭報告  技能評量 |
| 第十二週 | 4/22舉辦四~六年級科學復活蛋活動。 |
| 第十三週 | 5/4~21慶祝母親節美勞作品創作展 | 2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。  2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。  3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。  【97課綱—100學年度四年級用】  1-2-5 能瞭解資料安全的維護並能定期備份資料。  2-2-2 能操作視窗環境的軟體。  2-2-3 能正確使用儲存設備。  2-2-4 能有系統的管理電腦檔案。  2-2-5 能正確操作鍵盤。  2-2-6 能熟練中英文輸入。 | [第6章 Google地圖與地球](#_Toc356308187)  [6-1 Goolge地圖](#_Toc356308188)  [6-1-1 尋找台北101](#_Toc356308189)  [6-1-2 規劃開車路線](#_Toc356308190)  [6-1-3 街景服務](#_Toc356308191)  [6-1-4 地球、衛星模式](#_Toc356308192)  [6-2 Google地球](#_Toc356308193)  [6-2-1 安裝Google 地球](#_Toc356308194)  [6-2-2 日光照射地球](#_Toc356308195)  [6-2-3 探索中正紀念堂](#_Toc356308196)  [6-2-4 立體3D導覽器](#_Toc356308197)  [6-2-5 立體台北101高樓](#_Toc356308198)  [6-2-6 探索星空](#_Toc356308199)  [6-3 課後練習](#_Toc356308200) | 二節課 | 碁峯資訊～  AKILA魔法教室  Google應用 | 溝通與討論  課堂觀察  口頭報告  技能評量 |
| 第十四週 | 5/20(三)第二群組增能研習 |
| 第十五週 | 5/28（四）四、六年級臺灣學生學習成就評量抽測。 | 2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。  2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。  3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。  【97課綱—100學年度四年級用】  1-2-5 能瞭解資料安全的維護並能定期備份資料。  2-2-2 能操作視窗環境的軟體。  2-2-3 能正確使用儲存設備。  2-2-4 能有系統的管理電腦檔案。  2-2-5 能正確操作鍵盤。  2-2-6 能熟練中英文輸入。 | [第7章 Google 線上文件](#_Toc356308222)  [7-1 新增Google文件](#_Toc356308223)  [7-2 上載文件](#_Toc356308224)  [7-3 設定文件共用項目](#_Toc356308225)  [7-4 設定協同編輯作者](#_Toc356308226)  [7-5 使用線上範本](#_Toc356308227)  [7-6 範本建立副本](#_Toc356308228)  [7-7 變更圖片檔案](#_Toc356308229)  [7-8 文件超連結設定](#_Toc356308230)  [7-9 繪圖文字藝術師](#_Toc356308231)  [7-10 製作線上簡報](#_Toc356308232)  [7-11 投影片轉場效果](#_Toc356308233)  [7-12 課後練習](#_Toc356308234) | 三節課 | 碁峯資訊～  AKILA魔法教室  Google應用 | 溝通與討論  課堂觀察  口頭報告  技能評量  專題報告 |
| 第十六週 | 教師及學生檔案交件(6/1) |
| 第十七週 | 6/8~9舉行六年級畢業考。  6/10福音園畢業成長營活動(暫定)。  **6/11「畢業感恩祈福禮**」 |
| 第十八週 | 6/15朝會、學生才藝表演、動態社團成果發表。 | 4-2-1能進行網路基本功能的操作。  2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。  5-2-1認識網路規範，了解網路虛擬特性，並懂得保護自己。 | [第8章 Google協作平台](#_Toc356308254)  [8-1 建立協作平台網站](#_Toc356308255)  [8-2 設定共用成員](#_Toc356308256)  [8-3 編輯頁面](#_Toc356308257)  [8-4 建立新頁面](#_Toc356308258)  [8-5 製作子網頁](#_Toc356308259)  [8-6 網頁附件檔](#_Toc356308260)  [8-7 網頁版面配置](#_Toc356308261)  [8-8 結合Youtube影片](#_Toc356308262)  [8-9 結合線上簡報檔](#_Toc356308263)  [8-10 檔案櫃分享檔案](#_Toc356308264)  [8-11 管理協作平台](#_Toc356308265)  [8-12 課後練習](#_Toc356308266) | 二節課 | 碁峯資訊～  AKILA魔法教室  Google應用 | 溝通與討論  課堂觀察  口頭報告  技能評量 |
| 第十九週 | 6/19端午節放假。6/21畢典暫定。23-24第二次定期評量。 |
| 第二十週 | 6/30結業式。7/1(三)~31(五)舉辦四週暑期學藝活動  7/20-8/1 ESL暑期營。  8 /3~8/14舉辦2梯次新鮮人體驗營。(各1週) | 期 末 評 量 | | | | |